

Versija galioja nuo: 2024-08-06

UAB "CROWDPEAR" KANDIDATŲ Į DARBUOTOJUS PRIVATUMO POLITIKA

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Ši kandidatų į darbuotojus privatumo politika („**Politika**“) skirta asmenims kandidatuojantiems į darbuotojus bendrovėje UAB "Crowdpear" („**Bendrovė**“ arba „**mes**“).
- 1.2. Bendrovės kontaktinė informacija:

UAB "Crowdpear"	
Juridinio asmens kodas:	305888586
Buveinės adresas:	Kareivių g. 11B, LT-09109 Vilnius
Tel. Nr.:	+370 615 54424
El. paštas:	info@crowdpear.com
Duomenų apsaugos pareigūno el. paštas:	milda@crowdpear.com
Duomenų apsaugos pareigūno tel. Nr.	+370 616 56776

- 1.3. Šia Politika nustatome pagrindinius kandidatų į darbuotojus („**Kandidatai**“) asmens duomenų tvarkymo, įskaitant jų saugojimą, tikslus, pagrindus, Kandidatų teises, susijusias su asmens duomenų tvarkymu, bei kitus asmens duomenų tvarkymo aspektus, kai mes patys arba pasitelkdami trečiuosius asmenis, vykdome atrankas į laisvas darbo pozicijas Bendrovėje.
- 1.4. Tvarkydama Kandidatų asmens duomenis, Bendrovė vadovaujasi 2016 m. balandžio 27d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/697 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių dokumentų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB („**BDAR**“), Lietuvos Respublikos darbo kodeksu („**Darbo kodeksas**“), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu („**Įstatymas**“), kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą bei šia Politika.
- 1.5. Jeigu nenurodyta kitaip, Politikoje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos BDAR, Darbo kodekse, Įstatyme ar kituose taikytinuose teisės aktuose bei Bendrovės Duomenų tvarkymo ir saugojimo politikoje.
- 1.6. Tvarkydami Kandidatų asmens duomenis laikomės teisėtumo, sąžiningumo, skaidrumo, tikslo apribojimo, duomenų kiekio mažinimo, duomenų tikslumo ir saugojimo trukmės apribojimo principų. Taip pat savo veikloje nustatome saugumo priemones ir procedūras, skirtas apsaugoti Kandidatų asmens duomenis nuo neteisėtos prieigos, atskleidimo, praradimo, pakeitimo, sunaikinimo ar kitokio neteisėto tvarkymo.

2. KANDIDATŲ ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAI

- 2.1. Mes tvarkome Kandidatų asmens duomenis šiais tikslais:
 - 2.1.1. **atrankos į konkrečią laisvą Bendrovės darbo poziciją organizavimas.** Šiuo tikslu tvarkome asmens duomenis tų Kandidatų, kurie išreiškė pageidavimą kandidatuoti į konkrečią darbo poziciją Bendrovėje;

- 2.1.2. **būsimų atrankų į laisvas mūsų Bendrovės darbo pozicijas organizavimas.** Šiuo tikslu galime tvarkyti asmens duomenis tų Kandidatų, kurie išreiškė pageidavimą dalyvauti ateityje organizuojamose atrankose į būsimas darbo pozicijas Bendrovėje.

3. KANDIDATŲ ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO PAGRINDAS

- 3.1. Šioje Politikoje nurodytais tikslais Kandidatų asmens duomenys yra tvarkomi sutikimo pagrindu:
- 3.1.1. sutikimas tvarkyti Kandidato asmens duomenis konkrečios atrankos į laisvą darbo poziciją Bendrovėje organizavimo tikslu (šios Politikos 2.1.1 punktas) gali būti išreiškiamas Kandidatams savanoriškai pateikus mums ar mūsų pasitelktiems tretiesiems asmenims savo gyvenimo aprašymą (CV), motyvacinį laišką ar pateikus kitokią informaciją apie save;
- 3.1.2. sutikimas tvarkyti Kandidato asmens duomenis būsimų (ateityje organizuojamų) atrankų į laisvas darbo pozicijas Bendrovėje tikslu (šios Politikos 2.1.2 punktas) aiškiai ir nedviprasmiškai suteikiamas pačiai Bendrovei (pavyzdžiui, Kandidatas pasibaigus konkrečiai atrankai išreiškia sutikimą, kad Bendrovė ir toliau tvarkytų jo/jos duomenis būsimų atrankų į darbo pozicijas organizavimo tikslu).
- 3.2. Kandidatų asmens duomenys kitais, nei šioje Politikoje aukščiau nurodytais tikslais, gali būti tvarkomi tik atskiro Kandidato sutikimo pagrindu (išskyrus atvejus, kai tam tikras Kandidatų asmens duomenų tvarkymas yra būtinas taikytinų teisės aktų reikalavimų vykdymui).

4. KANDIDATŲ TVARKOMŲ ASMENS DUOMENŲ KATEGORIJOS

- 4.1. Mes šios Politikos 2.1 punkte nurodytais tikslais galime tvarkyti šiuos Kandidatų asmens duomenis:
- 4.1.1. *asmens tapatybės duomenys*: vardas, pavardė, gimimo data arba asmens kodas, jeigu pastarąjį nurodo pats Kandidatas;
- 4.1.2. *kontaktiniai duomenys*: gyvenamosios vietos adresas, korespondencijos adresas (jeigu skiriasi nuo nuolatinės gyvenamosios vietos), telefono numeris, el. pašto adresas;
- 4.1.3. *duomenys apie kvalifikaciją ir patirtį*: informacija apie Kandidato darbo patirtį (darbovietė, darbo laikotarpis, pareigos, atsakomybės ir (ar) pasiekimai), informacija apie Kandidato išsilavinimą (mokymo įstaiga, mokymosi laikotarpis, įgytas išsilavinimas ir (ar) kvalifikacija), informacija apie kvalifikacijos kėlimą (išklaustyti mokymai, įgyti sertifikatai), informacija apie kalbų mokėjimą, informacinių technologijų, vairavimo įgūdžius, kitas kompetencijas, kita informacija, kurią pateikė Kandidatas gyvenimo aprašyme (CV), motyvaciniame laiške ar kituose kandidatavimo dokumentuose;
- 4.1.4. *rekomendacijos ir darbdavių atsiliepimai*: Kandidatą rekomenduojantis ar atsiliepimą teikiantis asmuo, jo kontaktas, rekomendacijos ar atsiliepimo turinys;
- 4.1.5. *Kandidato vertinimo informacija*: pokalbio su Kandidatu suvestinė, atranką vykdančio asmens (-ų) įžvalgos ir nuomonės, Kandidato testavimo rezultatai (jeigu taikoma);
- 4.1.6. duomenys apie apkaltinamuosius nuosprendžius ir nusikalstamas veikas, tais atvejais kai tikrinti tokius duomenis mus įpareigoja teisės aktai;
- 4.1.7. kita informacija, kurią Kandidatas savo iniciatyva pateikia anketose, prašymuose ar kitoje komunikacijoje su Kandidatu.

5. KAIP MES GAUNAME KANDIDATŲ ASMENS DUOMENIS?

- 5.1. Kandidatų asmens duomenys gaunami iš:

- 5.1.1. pačių kandidatų, t. y. tiesiogiai iš Kandidatų, pastariesiems atsiunčiant Bendrovei el. paštu arba kitu būdu pristatant CV ir (ar) motyvacinį laišką bei pateikiant kitą informaciją;
- 5.1.2. kitų asmenų, su kuriais Bendrovę sieja sutartiniai santykiai (pavyzdžiui, darbo paieškos, atrankos ir (ar) tarpininkavimo paslaugas teikiančių subjektų, pvz., iš Lietuvos Respublikos darbo biržos, įdarbinimo agentūrų ir (ar) karjeros portalų, karjeros socialinių tinklų („LinkedIn“)). Šiuo atveju laikomės pozicijos, kad Kandidatas yra gavęs visą reikiamą informaciją apie jo/jos duomenų tvarkymą ir yra suteikęs savo sutikimą tvarkyti Kandidato asmens duomenis atitinkamam tokias paslaugas teikiančiam subjektui, kuris taip pat apima teisę pateikti Kandidato duomenis potencialiems darbdaviams (įskaitant ir mus), įgalinant tokius potencialius darbdavius Kandidato asmens duomenis tvarkyti vykdant atranką į laisvą darbo poziciją ir vertinant Kandidato kandidatūrą;
- 5.1.3. tam tikrą informaciją apie Kandidatus galime gauti iš trečiųjų asmenų, pvz., Kandidatą rekomenduojančių asmenų, esamų ar buvusių darbdavių. Tačiau tokią informaciją rinksime, tik jei turėsime tam teisinį pagrindą, pvz., jei Kandidatas išreiškė savo sutikimą dėl to, jog mes kreipsimės į Kandidato esamą darbdavį ir (ar) kitą asmenį, o prieš kreipdamiesi į Kandidato buvusį darbdavį prieš tai Kandidatą informuosime.

6. KANDIDATŲ ASMENS DUOMENŲ GAVĖJAI

- 6.1. Kandidatų asmens duomenis mes galime perduoti tvarkyti tretiesiems asmenims, kurie padeda mums vykdyti kandidatų į Bendrovės darbuotojus atranką arba kurie teikia mums su atranka į siūlomas darbo pozicijas, Kandidatų vertinimu ir vidaus administravimu susijusias paslaugas, pvz., atrankos vertinimą atliekantys partneriai, duomenų bazių administratoriai ir t.t.
- 6.2. Kandidatų asmens duomenys taip pat gali būti pateikiami kompetentingoms valdžios, teisėsaugoms įstaigoms, viešojo administravimo subjektams, tačiau tik joms pareikalavus ir tik tada, kai reikalaujama pagal galiojančius teisės aktus arba teisės aktų numatytais atvejais ir tvarka, siekiant apginti Bendrovės teises ir vykdyti pareigas, pareikšti, teikti ir ginti teisinius reikalavimus.
- 6.3. Suprasdami savo įsipareigojimą tvarkyti asmens duomenis griežtai laikantis taikomų reikalavimų, mes pasitelkiame tik tuos paslaugų teikėjus, kurie yra įdiegę/įsipareigoja įdiegti atitinkamas technines ir organizacines saugumo priemones, ir užtikriname, kad minėti paslaugų teikėjai laikytųsi tinkamų asmens duomenų apsaugos, saugumo ir konfidencialumo įsipareigojimų, įtvirtintų rašytinėje sutartyje.

7. ASMENS DUOMENŲ SAUGOJIMO LAIKOTARPIS

- 7.1. Kandidatų asmens duomenys saugomi tol, kol galioja vykstanti atranka į laisvą darbo poziciją Bendrovėje, tačiau ne ilgiau negu 6 (šešis) mėnesius.
- 7.2. Pasibaigus atrankai į laisvą darbo poziciją Bendrovėje, Kandidatų asmens duomenys saugomi ne ilgiau negu 1 (vienerius) metus esant Kandidato sutikimui. Jeigu Kandidatas duotą sutikimą atšaukia anksčiau, tuomet jo/jos asmens duomenys yra ištrinami nelaukiant, kol sueis 1 (vienerių) metų laikotarpis.
- 7.3. Ilgesnis, negu nurodyta šioje Politikoje, Kandidatų asmens duomenų saugojimas gali būti vykdomas tik, kai:
 - 7.3.1. esama pagrįstų įtarimų dėl neteisėtos veikos, dėl kurios yra atliekamas tyrimas;
 - 7.3.2. Kandidato asmens duomenys yra būtini tinkamam ginčo, skundo išsprendimui;

7.3.3. esant kitiems teisės aktuose numatytiems pagrindams.

7.4. Bet koku atveju Kandidato suteiktą sutikimą ir įrodymą apie jį mes galime saugoti ir ilgesnį laikotarpį, jei to reikia, kad galėtume apsiginti nuo mums pareikštų reikalavimų, pretenzijų ar ieškinių.

8. ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

8.1. Siekiant užtikrinti Kandidatų asmens duomenų saugumą bei išvengti neteisėto ar atsitiktinio sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat bet kokio kito neautorizuoto duomenų tvarkymo, mes įgyvendiname įvairias technines ir organizacines saugumo priemones, padedančias pasiekti šiuos tikslus. Šios priemonės apima įvairių techninę ir programinę įrangą, papildomus susitarimus su pasitelktais paslaugų teikėjais, vidines su asmens duomenų apsauga susijusias taisykles bei kitas priemones.

8.2. Informacijos perdavimas elektroninėmis ryšių priemonėmis (pvz.: el. paštu, mobiliuoju ir pan.) atskirais atvejais gali būti mažiau saugus dėl priežasčių, nepriklausančių nuo mūsų pasirinktų techninių ar organizacinių priemonių. Todėl siekiant užtikrinti Jūsų konfidencialių asmens duomenų saugumą rekomenduojame neteikti mums informacijos per įvairias mažiau saugias ir (ar) mūsų nenaudojamas elektronines sistemas.

9. KOKIOSE ŠALYSE TVARKOME KANDIDATŲ ASMENS DUOMENIS

9.1. Kandidatų asmens duomenis tvarkome bei saugome Europos Sąjungos ir Europos ekonominės erdvės teritorijoje. Neperduodame jokių Kandidatų asmens duomenų trečiosioms valstybėms ar tarptautinėms organizacijoms, nesančioms Europos Sąjungoje ir Europos ekonominėje erdvėje.

10. KANDIDATŲ, KAIP DUOMENŲ SUBJEKTŲ, TEISĖS IR JŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA

10.1. Kandidatas, kaip Duomenų subjektas, turi šias teises:

10.1.1. **susipažinti su savo asmens duomenimis ir su tuo, kaip jie yra tvarkomi.** Kandidatas turi teisę gauti patvirtinimą, ar mes tvarkome Kandidato asmens duomenis, o taip pat teisę susipažinti su tvarkomais Kandidato asmens duomenimis ir kita su tuo susijusia informacija;

10.1.2. **reikalauti ištaisyti neteisingus, netikslius arba neišsamius duomenis.** Jeigu Kandidatas mano, kad mūsų tvarkoma informacija apie Kandidatą yra netiksli, neteisinga, Kandidatas turi teisę reikalauti šią informaciją pakeisti, patikslinti ar ištaisyti;

10.1.3. **reikalauti ištrinti savo asmens duomenis („teisė būti pamirštam“).** Esant tam tikroms teisės aktuose įvardintoms aplinkybėms (pvz., kai asmens duomenys tvarkomi neteisėtai, išnyko duomenų tvarkymo pagrindas ir pan.), Kandidatas turi teisę prašyti, kad mes ištrintume Kandidato asmens duomenis;

10.1.4. **reikalauti apriboti savo asmens duomenų tvarkymą.** Esant tam tikroms teisės aktuose nurodytoms aplinkybėms (pvz., kai asmens duomenys tvarkomi neteisėtai ir kt.), Kandidatas turi teisę prašyti, kad mes apribotume Kandidato duomenų tvarkymą;

10.1.5. **reikalauti perkelti savo asmens duomenis kitam duomenų valdytojui arba pateikti tiesiogiai Kandidatui patogia forma.** Tam tikrais atvejais Kandidatas turi teisę perkelti kitam duomenų valdytojui duomenis, kuriuos mes tvarkome gavę Kandidato sutikimą ir kurių tvarkymas yra atliekamas pasitelkiant automatizuotas priemones;

- 10.1.6. **nesutikti su asmens duomenų tvarkymu, jei jie tvarkomi teisėto intereso pagrindu**, išskyrus atvejus, kai yra teisėtų priežasčių tokiam tvarkymui arba yra siekiama pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius reikalavimus;
- 10.1.7. **atšaukti duotą sutikimą savo asmens duomenų tvarkymui**. Tais atvejais, kai asmens duomenys yra tvarkomi atskiro sutikimo pagrindu, Kandidatas turi teisę bet kuriuo metu atšaukti duotą sutikimą savo asmens duomenų tvarkymui. Tokiu atveju nustosime tvarkyti šiuos Kandidato asmens duomenis.
- 10.2. Užklauskas dėl duomenų subjektų teisių įgyvendinimo prašome pateikti mums raštu el. pašto adresu info@crowdpear.com. Kandidatas užklauskas dėl jo/jos teisių įgyvendinimo taip pat gali pateikti per mūsų internetinėje svetainėje esantį pokalbių langą, per mūsų naudojamas socialinių tinklų paskyras.
- 10.3. Jeigu manote, kad Jūsų asmens duomenys yra tvarkomi neteisėtai ar yra pažeidžiamos Jūsų teisės, susijusios su asmens duomenų tvarkymu, prašome kreiptis į mus 10.2 p. nurodytais būdais. Jūsų užklauskos bus įvykdytos, arba Jūsų užklauskos bus atmestos, nurodant atmetimo priežastis per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo užklauskos pateikimo dienos. Nurodytas 30 (trisdešimties) kalendorinių dienų terminas gali būti pratęstas dar 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų, iš anksto Jus įspėjus, jei pateikta užklausa yra susijusi su didele asmens duomenų apimtimi. Atsakymas į užklauską bus pateiktas tokiu pat būdu, kuriuo buvo gautas (10.2 punktą), išskyrus tuos atvejus, kai reikia išsamesnio tyrimo, tokiu atveju atsakymas gali būti pateikiamas el. paštu. Išnagrinėję užklauską, pranešime Jums apie rezultatus bei veiksmus, kurių ėmėmės, kad įvykdytumėme Jūsų užklauską, arba pateiksime informaciją apie tai, kokių tolimesnių veiksmų galite imtis, jei Jūsų užklausa nebuvo įvykdyta ar patenkinta.
- 10.4. Jūsų prašymas dėl teisių įgyvendinimo turi atitikti bent šiuos minimalius reikalavimus:
- 10.4.1. prašymas turi būti rašytinis, įskaitomas ir suprantamas (rašytiniu prašymu laikomas prašymas pateiktas bet kuriuo iš 10.2 p. nurodytų būdų);
- 10.4.2. prašyme turi būti nurodomas besikreipiančio asmens vardas, pavardė, kiti kontaktiniai duomenys (el. pašto adresas, telefono numeris);
- 10.4.3. prašyme turi būti pateikta aiški ir tiksli informacija apie tai, kokią iš aukščiau nurodytų teisių ir kokia apimtimi pageidaujama įgyvendinti;
- 10.4.4. jeigu savo teises siekiama įgyvendinti per atstovą, prašyme turite būti nurodytas atstovo vardas, pavardė, ryšiui palaikyti kontaktiniai duomenis ir pridedamas atstovavimą patvirtinantis dokumentas.
- 10.5. Kreipiantis į mus su žodiniu prašymu įgyvendinti Jūsų, kaip Duomenų subjekto teises, mes turime teisę paprašyti Jūsų pateikti rašytinį prašymą bei turime pareigą nurodyti visus galimus rašytinio prašymo pateikimo būdus ir prašymui taikytinus minimalius reikalavimus.
- 10.6. Jūs taip pat turite teisę kreiptis į **Valstybinę duomenų apsaugos inspekciją**, jei manote, kad Jūsų asmens duomenys yra tvarkomi pažeidžiant Jūsų teises ar teisėtus interesus, kylančius iš aktualių teisės aktų. Vis dėlto, prieš kreipiantis į Valstybinę duomenų apsaugos inspekciją, skatiname pirmiausia nedelsiant susisiekti su mumis. Tokiu būdu galėsime kartu rasti operatyviausią bei abiem šalims optimaliausią problemos sprendimą.
- 10.7. Atkreipiame Jūsų dėmesį, jog aukščiau nurodytos duomenų subjektų teisės gali būti apribotos, siekiant užtikrinti nusikalstamų veikų prevenciją, tyrimą, nustatymą ar patraukimą už jas baudžiamajon atsakomybėn arba baudžiamųjų sankcijų vykdymą, įskaitant apsaugą nuo grėsmių visuomenės saugumui ir jų prevenciją, visuomenės saugumą, bei BDAR 23 str. nurodytais teisių apribojimo atvejais.

11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 11.1. Pasiekame teisę šią Politiką atnaujinti. Atnaujinta Politika bus paskelbta interneto svetainėje.
- 11.2. Atliekant pakeitimus, nemažinsime Jūsų teisių apimties pagal šią Politiką ar taikomus asmens duomenų apsaugos teisės aktus.
- 11.3. Politikos pakeitimai ir (ar) papildymai įsigalioja nuo jų paskelbimo Bendrovės interneto svetainėje momento.