

Versija galioja nuo: 2024-08-22

PRIVATUMO POLITIKA

Ši sutelktinio finansavimo platformos „Crowdpear“ operatoriaus UAB Crowdpear (juridinio asmens kodas: 305888586, buveinės adresas Kareivių g. 11B, Vilnius, Lietuva) („**Bendrovė**“ arba „**mes**“) privatumo politika („**Politika**“) apibrėžia pagrindines Bendrovės interneto svetainės lankytojų, klientų (investuotojų, projektų savininkų), jų atstovų ir naudos gavėjų („**Jūsų**“) asmens duomenų tvarkymo sąlygas.

Bendrovės duomenų apsaugos pareigūno el. pašto adresas milda@crowdpear.com, tel. Nr. +370 616 56776.

Ši Politika yra parengta vadovaujantis:

- Bendruoju duomenų apsaugos reglamentu („**BDAR**“);
- Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu;
- Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatymu; ir
- kitais Bendrovei, taip pat jos vykdomai sutelktinio finansavimo veiklai bei tokių paslaugų teikimui taikytiniais teisės aktais, priežiūros institucijų nurodymais, rekomendacijomis.

Kilus klausimų, susijusių su Jūsų asmens duomenų apsauga ar šios Politikos nuostatomis, prašome susisiekti su Bendrove el. paštu info@crowdpear.com.

Bendrovė tvarkydama Jūsų asmens duomenis laikosi teisėtumo, sąžiningumo, skaidrumo, tikslo apribojimo, duomenų kiekio mažinimo, duomenų tikslumo principų. Bendrovė savo veikloje taip pat nustato saugumo priemones ir procedūras, skirtas apsaugoti Jūsų asmens duomenis nuo neteisėtos prieigos, atskleidimo, praradimo, pakeitimo, sunaikinimo ar kitokio neteisėto tvarkymo.

1. SĄVOKOS

- 1.1. Šioje Politikoje didžiąja raide rašomos sąvokos turi žemiau nurodytas reikšmes, išskyrus atvejus, kai kitokią prasmę joms suteikia kontekstas:
 - 1.1.1. **Asmens duomenys** – bet kuri informacija, kuri gali būti naudojama tiesiogiai ar netiesiogiai identifikuoti fizinį asmenį, taip pat bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kuris jau yra identifikuotas;
 - 1.1.2. **Duomenų subjektas** – fizinis asmuo, kuris yra Bendrovės internetinės svetainės <https://crowdpear.com/lt/> („**Svetainė**“) lankytojas, Bendrovės klientas, užklausų Bendrovei siuntėjas, arba kitas asmuo, susijęs su Bendrovės vykdoma veikla ir (arba) teikiamomis paslaugomis;
 - 1.1.3. **Tvarkymas** – bet kokia su Asmens duomenimis atliekama operacija, įskaitant bet neapsiribojant, rinkimą, įrašymą, sistemimą, saugojimą, keitimą, susipažinimą, naudojimą ir kt.
- 1.2. Kitos Politikoje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos BDAR, kituose taikytinuose teisės aktuose bei Bendrovės vidaus teisės aktuose.

2. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAI, PAGRINDAI IR TVARKOMŲ ASMENS DUOMENŲ KATEGORIJOS

- 2.1. Bendrovė tvarko Jūsų Asmens duomenis žemiau nurodytais tikslais bei apimtimi:

Duomenų tvarkymo tikslas	Duomenų tvarkymo pagrindas	Duomenų tvarkymo apimtis
1. Tapatybės nustatymas nuotoliniu būdu	Jūsų sutikimas	Vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, pilietybė, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento duomenys ir šio dokumento kopijos, nuotrauka, biometriniai duomenys (tokie kaip Jūsų veido atvaizdas („asmenukė“) ir vaizdo įrašas), leidimo nuolat gyventi duomenys, telefono numeris, el. pašto adresas, gyvenamosios vietos adresas, registracijos adresas arba adresas korespondencijai.
2. Nuolatinė dalykinių santykių stebėseną	Teisinė prievolė	Duomenys, kurie reikalingi mums taikyti reikalingas priemones pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos srityje ir užtikrinti tarptautinių sankcijų vykdymą, įskaitant, nustatyti dalykinių santykių su klientu tikslą ir tai, ar klientas yra politikoje dalyvaujantis asmuo, taip pat turto kilmės šaltinį, duomenys apie kliento sandorių šalis ir verslo veiklą, duomenys apie dalyvavimą bendrovėse ir kitų tipų juridiniuose asmenyse, duomenys apie vadovus ir kitus lemiamo balso teisę turinčius asmenis arba bendrovių, kurios naudojasi ar ketina naudotis mūsų paslaugomis, atstovus, taip pat informacija apie jų tikruosius naudotojus ir bendrovių, kurios naudojasi ar ketina naudotis paslaugomis, atstovų kontaktiniai duomenys, IP adresas, prisijungimo vieta, kt.
3. Kreditingumo vertinimas	Teisinė prievolė, sutarties vykdymas	Duomenys, kurie reikalingi mums vykdyti Sutelktinio finansavimo reglamente įtvirtintus reikalavimus bei sutartį ir kurie: a) prieinami sistemose: JAR, JADIS, JANGIS, TAAR, Hipotekos registras, Creditinfo, vieša info, NTR; b) kuriuos pateikia klientas: kontaktiniai duomenys, patvirtintos juridinio asmens finansinės atskaitomybės už trejus paskutinius metus, planuojami pinigų srautai, verslo planas, prognozinės finansinės ataskaitos, užtikrinimo priemonių informacija (NT vertinimas, sąmata, leidimai, projektai, PPS, PPPS, atsiskaitymo įrodymai ir t.t.), esant poreikiui informacija, patvirtinanti pinigų srautus, sąskaitų išrašai, Sodros išrašai, duomenys apie apkaltinamuosius nuosprendžius ir nusikalstamas veikas pažymos.
4. Patikimumo vertinimas	Teisinė prievolė	Duomenys apie apkaltinamuosius nuosprendžius ir nusikalstamas veikas;

		<p>duomenys, patvirtinantys, ar vertinamas asmuo vykdo kreditorinius įsipareigojimus; duomenys ar yra buvę civilinių ieškinių, administracinių arba baudžiamųjų bylų, investicijų arba prisiimtos rizikos ir paimtų paskolų, galinčių turėti reikšmingą įtaką asmens finansiniam patikimumui; duomenys, ar apie projekto savininką yra įrašų nuosprendžių registre, taip pat tikrinami duomenys kitomis Bendrovei teisėtai prieinamomis patikimomis duomenų bazėmis.</p> <p>Tvarkant šiuos duomenis yra remiamasi Lietuvos banko patvirtinta automatinė kreditingumo skaičiavimo forma.</p>
5. Investavimo patirties ir žinių patikrinimas	Teisinė prievolė	Vardas, pavardė, amžius, išsilavinimas, duomenys apie pajamas, santaupas, įsipareigojimus, investavimo patirtį ir investavimo tikslus, kita susijusi informacija.
6. Sutelktinio finansavimo sandorių administravimas	Sutarties vykdymas, teisinė prievolė.	Vardas, pavardė, registruota gyvenamoji vieta (juridinio asmens atveju – vadovo arba įgalioto asmens vardas, pavardė, asmens kodas, elektroninis paštas, telefono numeris), telefono numeris, elektroninis paštas, paskolos sutarties numeris, sutarties sudarymo data, nutraukimo data, perdavimo ir atsiėmimo skolos išieškojimo data, investicijų duomenys, paskolos tikslas, suma, paskolos grąžinimo grafikas, informacija apie užtikrinimo priemones, investicijų duomenys ir kita susijusi informacija.
7. Pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencija	Teisinė prievolė Viešasis interesas	Vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, registracijos adresas, gyvenamosios vietos adresas, pilietybė, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, akcininkų (naudos gavėjų) akcijų skaičius, investicijų objektas, planuojama investicijų suma, pajamos, pagrindinis lėšų šaltinis, tikrasis lėšų savininkas, sąskaitų ir (ar) sutarčių dokumentacija, dalykinių santykių korespondencija, piniginę operaciją ar sandorį patvirtinantys dokumentai ir duomenys ar kiti juridinę galią turintys dokumentai ir duomenys, susiję su piniginių operacijų atlikimu ar sandorių sudarymu, IP adresas, patikros viešuose ir patikimuose registruose, kiti duomenys, gauti iš Duomenų subjekto ar pateikti atliekant „Pažink savo klientą“ procedūrą, duomenys apie asmens dalyvavimą politinėje veikloje, kt.

<p>8. Tarptautinių sankcijų įgyvendinimo reikalavimų užtikrinimas</p>	<p>Teisinė prievolė Viešasis interesas</p>	<p>Vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, registracijos adresas, gyvenamosios vietos adresas, pilietybė, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, akcininkų (naudos gavėjų) akcijų skaičius, investicijų objektas, planuojama investicijų suma, pajamos, pagrindinis lėšų šaltinis, tikrasis lėšų savininkas, sąskaitų ir (ar) sutarčių dokumentacija, dalykinių santykių korespondencija, piniginę operaciją ar sandorį patvirtinantys dokumentai ir duomenys ar kiti juridinę galią turintys dokumentai ir duomenys, susiję su piniginių operacijų atlikimu ar sandorių sudarymu, IP adresas, patikros viešuose ir patikimuose registruose, kiti duomenys, gauti iš Duomenų subjekto ar pateikti atliekant „Pažink savo klientą“ procedūrą, duomenys apie asmens dalyvavimą politinėje veikloje, įtraukimą į sankcijų sąrašus, kt.</p>
<p>9. Sutarties sudarymas ir vykdymas</p>	<p>Siekimas imtis veiksmų prieš sudarant sutartį ir sutarties vykdymas</p>	<p>Vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, identifikavimo ir asmens patikrinimo duomenys bei kiti duomenys, reikalingi Bendrovės paslaugų teikimui ir sutarties sudarymui/vykdymui.</p> <p>Atkreipiame Jūsų dėmesį, jog tam tikrais atvejais turime teisę tvarkyti Jūsų teisėtų paveldėtojų asmens duomenis (asmens dokumentų kopija, paveldėjimo dokumento kopija, banko sąskaitos numeris ir kita su paveldėjimu susijusi informacija).</p>
<p>10. Teikiamų paslaugų kokybės gerinimas, įskaitant Jūsų pateiktų skundų ir (arba) pretenzijų nagrinėjimą</p>	<p>Teisėtas interesas Teisinė prievolė</p>	<p>Vardas, pavardė, telefono numeris, el. pašto adresas, gyvenamosios vietos adresas, registracijos adresas arba adresas korespondencijai, informacija apie veiksmus, atliekamus Svetainėje, su tuo susijusi techninė informacija, interneto naudotojo sujungimo metu naudotas IP adresas, operacinės sistemos versija ir įrenginio, kurį naudojate turiniui/paslaugoms pasiekti, parametrai; prisijungimo informacija – Jūsų sesijos naudojimo laikas ir trukmė; užklausų terminai, kuriuos įvedate Svetainėje, laiškai, el. laiškai, pokalbiai pokalbių lange ir kitų formų komunikacijos žinutės bei jų turinys, kt.</p>
<p>11. Užkirsti kelią, apriboti ir tirti bet kokį piktnaudžiavimą, sukčiavimą, neteisėtą naudojimąsi ar paslaugų trikdymą arba pareikšti,</p>	<p>Teisinė prievolė Teisėtas interesas</p>	<p>Vardas, pavardė, telefono numeris, el. pašto adresas, gyvenamosios vietos adresas, registracijos adresas arba adresas korespondencijai, laiškai, el. laiškai ir kitų formų komunikacijos žinutės bei jų turinys, asmens tapatybę patvirtinantys duomenys,</p>

įgyvendinti ir apginti teisinius reikalavimus		duomenys apie turimą nuosavybę, sandorius, paskolas, įsipareigojimus, platformoje (Svetainėje) atliktus depozitus, sąskaitą iš kurios atliktas depozitas ir kt.
12. Pateikti atsakymus Jums pateikus užklausas	Jūsų sutikimas Sutarties vykdymas	Vardas, pavardė, telefono numeris, el. pašto adresas, gyvenamosios vietos adresas, registracijos adresas arba adresas korespondencijai, laiškai, el. laiškai, pokalbiai pokalbių lange ir kitų formų komunikacijos žinutės bei jų turinys.
13. Statistinių duomenų tvarkymas	Teisinė prievolė	Informacija apie projekto savininką ir pritrauktą sumą, apibendrinta informacija apie investuotojus ir investuotą sumą, suskirstytą pagal investuotojų rezidavimo vietą mokesčių tikslais, atskiriant patirties turinčius ir neturinčius investuotojus, kita statistinė informacija, kurią tvarkyti reikalauja Bendrovės veiklai taikytini teisės aktai. Aukščiau nurodyti duomenys yra tvarkomi nepaliekant galimybės identifikuoti konkretaus Duomenų subjekto, t. y. asmens duomenys yra nuasmeninami.
14. Skolų išieškojimas ir administravimas	Sutarties vykdymas	Vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, gyvenamosios vietos adresas, registracijos adresas arba adresas korespondencijai, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, įsiskolinimo suma, vėlavimo trukmė, įmokos data, duomenys, reikalingi įvertinti mokumą, reikalavimo įvykdymo užtikrinimo priemonės ir kita su susidariusiu įsiskolinimu susijusi informacija.
15. Investuotojų informavimas	Teisinė prievolė	Informacija apie projekto savininką (-us) ir sutelktinio finansavimo projektą, vadovybę ir kontaktiniai duomenys, visi fiziniai ir juridiniai asmenys, atsakingi už pagrindinės informacijos apie investiciją dokumente pateiktą informaciją, fizinių asmenų atveju, įskaitant projekto savininko administravimo, valdymo ar priežiūros organų narius, nurodomas fizinio asmens vardas, pavardė ir pareigos, turto vertinimo ataskaitos, kt.

3. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS TIESIOGINĖS RINKODAROS TIKSLU

- 3.1. Tuo atveju, jei Jūs esate mūsų klientas, mes galime naudoti Jūsų kontaktinius duomenis tiesioginės rinkodaros tikslu, panašių paslaugų rinkodarai (pvz. siųsdami trumpąsias žinutes, naujienlaiškius), suteikiant Jums aiškia, nemokamą ir lengvai įgyvendinamą galimybę nesutikti

arba atsisakyti tokio kontaktinių duomenų naudojimo pirmiau nurodytais tikslais, ir, jeigu Jūs iš pradžių neprieštaravote dėl tokio duomenų naudojimo.

- 3.2. Visais kitais atvejais mes galime naudoti Jūsų kontaktinius duomenis tiesioginės rinkodaros tikslais tik iš anksto gavę Jūsų sutikimą.
- 3.3. Mes suteikiame Jums aiškia, nemokamą ir lengvai įgyvendinamą galimybę bet kuriuo metu atšaukti duotą sutikimą. Informuojame, kad Jūs turite teisę bet kuriuo metu atsisakyti gauti mūsų siunčiamus tiesioginės rinkodaros pranešimus, informuodami apie savo apsisprendimą el. paštu info@crowdpear.com arba pasinaudodami atsisakymo nuoroda pačiame tiesioginės rinkodaros pranešime (trumposiose žinutėse, naujienlaiškiuose).
- 3.4. Elektroninių laiškų siuntimas (įskaitant ir informacinių pranešimų pateikimą Jūsų paskyroje), skambučiai, kurių turinys susijęs su sudarytų sutarčių vykdymu, nelaikomi tiesioginės rinkodaros veikla.

4. ASMENS DUOMENŲ SAUGOJIMO TERMINAI

- 4.1. Mes saugosime Jūsų Asmens duomenis tol, kol jie bus reikalingi tikslams, kuriems buvo renkami ir tvarkomi, bet ne ilgiau, nei to reikalauja taikytini įstatymai ir kiti teisės aktai. Pasibaigus šiam terminui, Asmens duomenys ištrinami/sunaikinami taip, kad jų negalima būtų atgaminti.
- 4.2. Jei Lietuvos Respublikos ar tarptautiniai teisės aktai nenustato jokio Asmens duomenų saugojimo laikotarpio, šį laikotarpį nustatome mes, atsižvelgdami į teisėtą duomenų saugojimo tikslą, teisinį pagrindą ir Asmens duomenų tvarkymo principus.
- 4.3. Pagrindiniai Asmens duomenų saugojimo terminai:
 - 4.3.1. sutarties sudarymo ir vykdymo atveju, sutartis saugoma 10 (dešimt) metų po sutarties pasibaigimo;
 - 4.3.2. potencialių klientų (kuriems buvo teikiamas pasiūlymas, bet sutartis nebuvo sudaryta) duomenis saugome 2 (dvejus) metus nuo sprendimo nesudaryti sutarties priėmimo dienos;
 - 4.3.3. įgyvendinant pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos reikalavimus, kliento tapatybę patvirtinančių dokumentų kopijos, naudos gavėjo tapatybės duomenys, kiti duomenys, gauti kliento tapatybės nustatymo metu, sąskaitų ir (ar) sutarčių dokumentai saugomi 8 (aštuonerius) metus nuo sandorių ar dalykinių santykių su klientu pabaigos dienos. Dalykinių santykių su klientu korespondencija saugoma 5 (penkerius) metus nuo sandorių ar dalykinių santykių su klientu pabaigos dienos popierine forma arba elektroninėje laikmenoje. Saugojimo terminai gali būti papildomai pratęsti ne ilgiau kaip 2 (dvejiems) metams;
 - 4.3.4. tiesioginės rinkodaros tikslu (siunčiant trumpąsias žinutes, elektroninius laiškus) tvarkomų Jūsų Asmens duomenų saugojimo laikotarpis yra 2 (dveji) metai nuo atitinkamų duomenų gavimo dienos, nebent iki nurodyto saugojimo termino pabaigos atsisakote tokio savo Asmens duomenų tvarkymo. Suėjus minėtam terminui arba asmeniui atsisakius Asmens duomenų tvarkymo tiesioginės rinkodaros tikslu iki šio termino pabaigos, mes Jūsų duomenis tvarkyti nustosime. Baigiantis šiam terminui, mes galime paprašyti Jūsų atnaujinti sutikimą tiesioginei rinkodarai ir (ar) asmeninių pasiūlymų teikimui;
 - 4.3.5. projekto savininkų duomenys:
 - 4.3.5.1. projekto bylą sudarantys dokumentai (sutartys ir kiti skolos atsiradimo faktą pagrindžiantys dokumentai, jų priedai, komunikacija su projekto savininku ir kiti su skola ir jos užtikrinimu susiję dokumentai, dokumentai, susiję su projekto įgyvendinimu, sutelktinio finansavimo lėšų panaudojimu pagal paskirtį, išlaidas pagrindžiantys dokumentai,

- kt.) saugomi 10 (dešimt) metų nuo galutinio ir tinkamo atsiskaitymo dienos;
- 4.3.5.2. projekto savininko patikimumo vertinimo metu surinkta (vertinta) informacija, duomenys ir dokumentai saugomi 10 (dešimt) metų nuo paskutinio projekto savininko finansavimo sandorio sudarymo dienos;
 - 4.3.5.3. duomenys apie nekilnojamąjį turtą, kurio hipoteka užtikrintas įsipareigojimų pagal sutartis įvykdymas 8 (aštuoneri) metai nuo paskutinio projekto savininko finansavimo sandorio sudarymo dienos;
- 4.3.6. Bendrovei telefonu/el. paštu/kitomis elektroninėmis ar fizinėmis priemonėmis pateiktų užklausų duomenys ir užklausas pateikusių asmenų duomenys 2 (dvejus) metus nuo užklauso pateikimo dienos.
- 4.4. Atkreipiame dėmesį, jog tam tikrais atvejais Jūsų Asmens duomenys gali būti saugomi ilgiau:
- 4.4.1. jei būtina, kad mes galėtume apsiginti nuo reikalavimų, pretenzijų ar ieškinių ir įgyvendinti savo teises;
 - 4.4.2. turime pagrįstų įtarimų dėl neteisėtos veikos, dėl kurios yra atliekamas tyrimas;
 - 4.4.3. Asmens duomenys būtini tinkamam ginčo, skundo išsprendimui;
 - 4.4.4. esant kitiems teisės aktuose numatytiems pagrindams.

5. KAM BENDROVĖ GALI PERDUOTI JŪSŲ ASMENS DUOMENIS?

- 5.1. Bendrovė, vykdydama savo veiklą, gali pasitelkti tam tikrus duomenų tvarkytojus (paslaugų teikėjus, pavyzdžiui, duomenų saugojimo paslaugas teikiančias įmones, programinę įrangą kuriančias ir palaikančias įmones, skolų administravimo paslaugas teikiančias įmones, ryšio paslaugas teikiančias įmones ir pan.). Atitinkamiems asmenims gali būti perduodami kai kurie Jūsų Asmens duomenys, tačiau užtikriname, kad Jūsų Asmens duomenys atitinkamiems asmenims perduodami tik tokiais atvejais ir tik tokia apimtimi, kada ir kiek tai yra būtina atitinkamų jų paslaugų teikimui.
- 5.2. Suprasdami savo įsipareigojimą tvarkyti Jūsų Asmens duomenis griežtai laikantis taikomų reikalavimų, mes pasitelkiame tik tuos paslaugų teikėjus, kurie yra įdiegę/įsipareigoja įdiegti atitinkamas technines ir organizacines saugumo priemones, ir užtikriname, kad minėti paslaugų teikėjai laikytųsi tinkamų Asmens duomenų apsaugos, saugumo ir konfidencialumo įsipareigojimų, įtvirtintų rašytinėje sutartyje.
- 5.3. Jūsų Asmens duomenų gavėjais gali būti ir šie žemiau nurodomi asmenys ar institucijos:
- 5.3.1. mokėjimo ir kitų paslaugų teikėjai bei finansų įstaigos, kurių paslaugomis Bendrovė naudojami vykdydama savo veiklą, pvz. AB „Mano bankas“, Veriff OÜ;
 - 5.3.2. jungtines skolininkų duomenų rinkmenas administruojantys asmenys (pvz., UAB „Creditinfo Lietuva“, UAB „Scorify“ ir pan.);
 - 5.3.3. valstybės institucijos ir registrai (Lietuvos bankas, Statistikos departamentas, teisės saugos institucijos ir pan.);
 - 5.3.4. teismai, notarai, antstoliai;
 - 5.3.5. auditoriai, teisės ir finansų konsultantai;
 - 5.3.6. pirkėjai – bendrovės, kurios ketintų pirkti arba pirktų Bendrovės verslą;
 - 5.3.7. kiti tretieji asmenys, susiję su Bendrovės paslaugų teikimu ir (ar) turintys teisinį pagrindą šiuos duomenis gauti.

6. AR BENDROVĖ PERDUODA JŪSŲ ASMENS DUOMENIS UŽ ES/EEE RIBŲ?

- 6.1. Bendrovės veiklos vykdymui nėra reikalinga perduoti Jūsų Asmens duomenis gavėjams, įsikūrusiems už Europos Sąjungos (ES)/Europos Ekonominės Erdvės (EEE) ribų.
- 6.2. Vis dėlto, jeigu išimtiniais atvejais dalį Jūsų duomenų bus reikalinga perduoti duomenų gavėjui, esančiam už ES/EEE ribų, imsime visų reikiamų, teisės aktuose numatytų, priemonių, siekdami užtikrinti, kad Jūsų Asmens duomenys ir toliau būtų tinkamai apsaugoti.
- 6.3. Jūsų Asmens duomenys už EEE ribų gali būti perduodami tik esat šioms sąlygoms:
 - 6.3.1. su duomenų gavėju yra pasirašytos Europos Komisijos patvirtintos standartinės sutarčių sąlygos, arba;
 - 6.3.2. duomenų gavėjas yra įsisteigęs šalyje, dėl kurios Europos Komisija yra priėmusi tinkamumo sprendimą, t. y., duomenų perdavimas duomenų gavėjui tokioje šalyje bus prilyginamas duomenų perdavimui Europos Sąjungos viduje, arba;
 - 6.3.3. remiantis BDAR 49 str. nuostatomis, Jūs davėte sutikimą dėl tokio Jūsų Asmens duomenų perdavimo už EEE ribų.

7. KAIP MES GAUNAME JŪSŲ ASMENS DUOMENIS?

- 7.1. Mes tvarkome Jūsų Asmens duomenis, kuriuos:
 - 7.1.1. mums pateikiate Jūs patys;
 - 7.1.2. mums pateikia mūsų klientai, jeigu esate, pvz., jų šeimos narys arba esate kliento - juridinio asmens atstovas, darbuotojas, kontrahentas, steigėjas, akcininkas, dalyvis, savininkas, įkeičiamo turto savininkas ir pan.;
 - 7.1.3. gauname klientų mums pateikiamuose dokumentuose, pvz., paraiškoje – anketoje, rašytiniuose paaiškinimuose, mokėjimo dokumentuose, turto vertinimo dokumentuose, pirkimo – pardavimo ir kitose sutartyse, draudimo dokumentuose, teismo sprendimuose, sutikimuose refinansuoti ir pan.;
 - 7.1.4. gauname iš išorės šaltinių, pvz.:
 - 7.1.4.1. iš kitų finansų įstaigų;
 - 7.1.4.2. iš priežiūros ir kitų valstybinių įstaigų ar institucijų, pvz., Lietuvos banko;
 - 7.1.4.3. iš VĮ Registrų centro (pvz. Gyventojų registras, Juridinių asmenų dalyvių informacinė sistema (JADIS), Juridinių asmenų naudos gavėjų posistemis (JANGIS), Juridinių asmenų registras, kt.) ir kitų registru;
 - 7.1.4.4. iš jungtines skolininkų duomenų rinkmenas administruojančių asmenų (pvz., UAB „Creditinfo Lietuva“);
 - 7.1.4.5. iš teisėsaugos institucijų;
 - 7.1.4.6. iš fizinių ar juridinių asmenų (notarų, antstolių, advokatų ir kt.), kai jie pateikia juos vykdydami sutartinius ar teisės aktų reikalavimus;
 - 7.1.5. gauname atlikdami naudojimosi mūsų sistemomis ir paslaugomis stebėseną.
- 7.2. Bendrovė taip pat gali patikrinti viešai prieinamą informaciją apie Jus, siekdama patikrinti Jūsų pateiktus duomenis, sudaromus sandorius ir t.t.
- 7.3. Atkreipiame Jūsų dėmesį, jog teikdami Asmens duomenis mums, Jūs esate atsakingi už tokių duomenų teisingumą, išsamumą, aktualumą. Jeigu yra pateikiami netikslūs, melagingi arba klaidinantys Asmens duomenys, mes turime teisę ištrinti tokius duomenis arba apriboti galimybes gauti paslaugas ir pan. Jeigu teikiate Asmens duomenis apie kitus asmenis (pvz., savo artimuosius, darbuotojus ir pan.) Jūs atsakote už tokių Asmens duomenų teisingumą,

išsamumą ir aktualumą, taip pat už tokio asmens sutikimą, kad jo Asmens duomenys būtų pateikti mums. Pažymėtina, kad Jums teikiant tokius duomenis mes galime paprašyti Jūsų patvirtinti, kad turite teisę juos teikti. Jeigu toks asmuo teiraujasi mūsų apie jo Asmens duomenų gavimą, mes nurodysime Jus kaip tokių duomenų teikėją.

8. ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

- 8.1. Siekiant užtikrinti Jūsų Asmens duomenų saugumą bei išvengti neteisėto ar atsitiktinio sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat bet kokio kito neautorizuoto duomenų tvarkymo, mes įgyvendiname įvairias technines ir organizacines saugumo priemones, padedančias pasiekti šiuos tikslus. Šios priemonės apima įvairių techninę ir programinę įrangą, papildomus susitarimus su pasitelktais paslaugų teikėjais, vidines su Asmens duomenų apsauga susijusias taisykles bei kitas priemones.
- 8.2. Informacijos perdavimas elektroninėmis ryšių priemonėmis (pvz.: el. paštu, mobiliuoju ir pan.) atskirais atvejais gali būti mažiau saugus dėl priežasčių, nepriklausančių nuo mūsų pasirinktų techninių ar organizacinių priemonių. Todėl siekiant užtikrinti Jūsų konfidencialių Asmens duomenų saugumą rekomenduojame neteikti mums informacijos per įvairias mažiau saugias ir (ar) mūsų nenaudojamas elektronines sistemas.

9. TREČIŲJŲ ŠALIŲ SVETAINĖS, BENDROVĖS SVETAINĖJE NAUDOJAMI SLAPUKAI

- 9.1. Savo Svetainėje galime pateikti nuorodas į arba iš partnerių, informacinių šaltinių, susijusių asmenų svetainių. Prašome atkreipti dėmesį, jog kitų asmenų svetainės, į kurias patenkate, rinkdamiesi nuorodas mūsų Svetainėje, turi savo privatumo politikas ir mes neprisiimame jokios atsakomybės dėl šių privatumo politikų. Prieš pateikdami bet kokius savo Asmens duomenis kitoje svetainėje, turėtumėte susipažinti su konkrečios svetainės taisyklėmis, privatumo politika ir kita toje svetainėje pateikta informacija.
- 9.2. Bendrovės Svetainėje yra naudojami slapukai. Daugiau informacijos apie tai, kaip valdyti slapukus, naršyklės nustatymus ar kaip ištrinti slapukus, rasite mūsų Slapukų politikoje (https://crowdpear.com/wp-content/uploads/2024/08/Slapuku_politika.pdf).

10. BENDROVĖS NAUDOJAMI ASMENS TAPATYBĖS NUSTATYMO ĮRANKIAI

- 10.1. Siekiant atlikti Jūsų tapatybės nustatymą ir patvirtinimą, naudojames Veriff OÜ teikiamomis paslaugomis. Šis paslaugų teikėjas per specialią svetainę su kamera fiksuoja Jūsų veido nuotrauką ar vaizdo įrašą bei Jūsų pateiktą tapatybės dokumentą. Daugiau informacijos apie Veriff OÜ galite rasti šios bendrovės [Privatumo politikoje](#).
- 10.2. Veriff OÜ sprendimas naudojamas gyvų Jūsų veido nuotraukų ar vaizdo įrašo ir Jūsų pateikto tapatybės dokumento palyginimui atlikti, siekiant laikytis teisinių įsipareigojimų (pvz., įgyvendinti Lietuvos Respublikos pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos įstatymo ir kitų reikalavimų sukčiavimui ir nusikaltimams užkardyti) bei rizikų valdymo įsipareigojimų.
- 10.3. Veido panašumo rezultatas (atitikimas ar neatitikimas) bus saugomas tol, kol bus būtina atlikti patikrinimą ir laikotarpį, kuris nustatytas pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijai skirtuose teisės aktuose.
- 10.4. Jūsų veido panašumo patikrinimas yra vienkartinis vartotojo autorizavimas, lyginant asmens nuotrauką tarpusavyje, remiantis duomenimis, gautais patikrinimo metu. Jūsų veido šablonas nėra kuriamas, įrašomas ar saugomas. Iš saugomos informacijos negalima atkurti originalių duomenų.
- 10.5. Naudojantis Veriff OÜ paslaugomis, Asmens duomenys naudojami Jūsų tapatybei nustatyti, kadangi Veriff OÜ lygina asmens atvaizdą asmens dokumente ir nuotraukoje užfiksuotą asmenį. Šis procesas leidžia mums tiksliau nustatyti Jūsų tapatybę, o pats procesas yra greitesnis ir lengviau vykdomas. Jei nesijaučiate patenkinti šiuo tapatybės nustatymo būdu, galite susisiekti su mumis el. paštu adresu info@crowdpear.com dėl kito būdo identifikuoti save.

11. KOKIAS TEISES JŪS, KAIP DUOMENŲ SUBJEKTAI, TURITE?

- 11.1. Kaip duomenų subjektai, Jūs turite šias teises:
- 11.1.1. **susipažinti su savo Asmens duomenimis ir su tuo, kaip jie yra tvarkomi.** Jūs turite teisę gauti patvirtinimą, ar mes tvarkome Jūsų Asmens duomenis, o taip pat teisę susipažinti su tvarkomais Jūsų Asmens duomenimis ir kita su tuo susijusia informacija;
 - 11.1.2. **reikalauti ištaisyti neteisingus, netikslius arba neišsamius duomenis.** Jeigu manote, kad mūsų tvarkoma informacija apie Jus yra netiksli, neteisinga, Jūs turite teisę reikalauti šią informaciją pakeisti, patikslinti ar ištaisyti;
 - 11.1.3. **reikalauti ištrinti savo Asmens duomenis („teisė būti pamirštam“).** Esant tam tikroms teisės aktuose įvardintoms aplinkybėms (pvz., kai Asmens duomenys tvarkomi neteisėtai, išnyko duomenų tvarkymo pagrindas ir pan.), Jūs turite teisę prašyti, kad mes ištrintume Jūsų Asmens duomenis;
 - 11.1.4. **reikalauti apriboti savo Asmens duomenų tvarkymą.** Esant tam tikroms teisės aktuose nurodytoms aplinkybėms (pvz., kai Asmens duomenys tvarkomi neteisėtai ir kt.), Jūs turite teisę prašyti, kad mes apribotume Jūsų duomenų tvarkymą;
 - 11.1.5. **reikalauti perkelti savo Asmens duomenis kitam duomenų valdytojui arba pateikti tiesiogiai Jums patogia forma.** Tam tikrais atvejais Jūs turite teisę perkelti kitam duomenų valdytojui duomenis, kuriuos mes tvarkome gavę Jūsų sutikimą ir kurių tvarkymas yra atliekamas pasitelkiant automatizuotas priemones;
 - 11.1.6. **nesutikti su Asmens duomenų tvarkymu, jei jie tvarkomi teisėto intereso pagrindu,** išskyrus atvejus, kai yra teisėtų priežasčių tokiam tvarkymui arba yra siekiama pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius reikalavimus;
 - 11.1.7. **atšaukti duotą sutikimą savo Asmens duomenų tvarkymui.** Tais atvejais, kai Asmens duomenys yra tvarkomi atskiro sutikimo pagrindu, Jūs turite teisę bet kuriuo metu atšaukti duotą sutikimą savo Asmens duomenų tvarkymui. Tokiu atveju nustosime tvarkyti šiuos Jūsų Asmens duomenis.
- 11.2. Užklausas dėl duomenų subjektų teisių įgyvendinimo prašome pateikti mums raštu el. pašto adresu info@crowdpear.com. Kandidatas užklausas dėl jo/jos teisių įgyvendinimo taip pat gali pateikti per mūsų internetinėje svetainėje esantį pokalbių langą, per mūsų naudojamas „Facebook“, „Instagram“, „LinkedIn“ ir kitas paskyras.
- 11.3. Jeigu manote, kad Jūsų Asmens duomenys yra tvarkomi neteisėtai ar yra pažeidžiamos Jūsų teisės, susijusios su Asmens duomenų tvarkymu, prašome kreiptis į mus 11.2 p. nurodytais būdais. Jūsų užklauskos bus įvykdytos, arba Jūsų užklauskos bus atmestos, nurodant atmetimo priežastis per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo užklauskos pateikimo dienos. Nurodytas 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų terminas gali būti pratęstas dar 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų, iš anksto Jus įspėjus, jei pateikta užklausa yra susijusi su didele Asmens duomenų apimtimi. Atsakymas į užklauską bus pateiktas tokiu pat būdu, kuriuo buvo gautas (11.2 punktas), išskyrus tuos atvejus, kai reikia išsamesnio tyrimo, tokiu atveju atsakymas gali būti pateikiamas el. paštu. Išnagrinėję užklauską, pranešime Jums apie rezultatus bei veiksmus, kurių ėmėmės, kad įvykdytumėme Jūsų užklauską, arba pateiksime informaciją apie tai, kokių tolimesnių veiksmų galite imtis, jei Jūsų užklausa nebuvo įvykdyta ar patenkinta.
- 11.4. Jūsų prašymas dėl teisių įgyvendinimo turi atitikti bent šiuos minimalius reikalavimus:
- 11.4.1. prašymas turi būti rašytinis, įskaitomas ir suprantamas (rašytiniu prašymu laikomas prašymas pateiktas bet kuriuo iš 11.2 p. nurodytų būdų);
 - 11.4.2. prašyme turi būti nurodomas Jūsų vardas, pavardė, kiti kontaktiniai duomenys (el. pašto adresas, telefono numeris);
 - 11.4.3. prašyme turi būti pateikta aiški ir tiksli informacija apie tai, kokią iš aukščiau nurodytų teisių ir kokia apimtimi pageidaujama įgyvendinti;

- 11.4.4. jeigu savo teises siekiama įgyvendinti per atstovą, prašyme turite būti nurodytas atstovo vardas, pavardė, ryšiui palaikyti kontaktiniai duomenys ir pridedamas atstovavimą patvirtinantis dokumentas.
- 11.5. Kreipiantis į mus su žodiniu prašymu įgyvendinti Jūsų kaip Duomenų subjekto teises, mes turime teisę Jūsų paprašyti pateikti rašytinį prašymą bei turime pareigą nurodyti visus galimus rašytinio prašymo pateikimo būdus ir prašymui taikytinus minimalius reikalavimus.
- 11.6. Jūs taip pat turite teisę kreiptis į [Valstybinę duomenų apsaugos inspekciją](#), jei manote, kad Jūsų Asmens duomenys yra tvarkomi pažeidžiant Jūsų teises ar teisėtus interesus, kylančius iš aktualių teisės aktų. Vis dėlto, prieš kreipiantis į Valstybinę duomenų apsaugos inspekciją, skatiname pirmiausia nedelsiant susisiekti su mumis. Tokiu būdu galėsime kartu rasti operatyviausią bei abiem šalims optimaliausią problemos sprendimą.
- 11.7. Atkreipiame Jūsų dėmesį, jog aukščiau nurodytos duomenų subjektų teisės gali būti apribotos, siekiant užtikrinti nusikalstamų veikų prevenciją, tyrimą, nustatymą ar patraukimą už jas baudžiamojon atsakomybėn arba baudžiamųjų sankcijų vykdymą, įskaitant apsaugą nuo grėsmių visuomenės saugumui ir jų prevenciją, visuomenės saugumą, bei BDAR 23 str. nurodytais teisių apribojimo atvejais.

12. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 12.1. Ši Politika paskutinį kartą buvo atnaujinta 2024 m. rugpjūčio 22 d.
- 12.2. Bendrovė pasilieka teisę Politiką atnaujinti, todėl rekomenduojama reguliariai peržiūrėti šią Politiką, kad būtumėte informuoti apie bet kokius įvykčius pakeitimus.
- 12.3. Atliekant pakeitimus, nemažinsime Jūsų teisių apimtį pagal šią Politiką ar taikomus Asmens duomenų apsaugos įstatymus. Atnaujinus Politiką, mes įsipareigojame skelbti atnaujintą Politikos redakciją savo Svetainėje. Taip pat suteikiame galimybę susipažinti su anksčiau galiojusiomis Politikos versijomis mūsų Svetainėje.
- 12.4. Politikos pakeitimai ir (ar) papildymai įsigalioja po jų paskelbimo Svetainėje momento.